

T.C
RİZE VALİLİĞİ
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLAN





Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: RİZE		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Niyazi Türkmenbaşı Cad. Menderes Bulvarı No: 3	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/amKTLQNAWk82
Telefon Numarası:	0 (464) 226 09 46	Faks Numarası:	0 (464) 226 09 45
E- Posta Adresi:	193060@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	rizemem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	193060	Öğretim Şekli:	Tam Gün/Tam Yıl
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 08.02.1987			
Öğrenci Sayısı		Toplam Çalışan Sayısı	33
Kız	152	Müdür	1
Erkek	398	Müdür Yardımcısı	4
Toplam Öğrenci Sayısı	550	Kadrolu Kadın	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	67	Kadrolu Erkek	8
		Sözleşmeli Kadın	1
		Görevlendirme Kadın	3
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	Görevlendirme Erkek	2
		PDR Öğretmen	2
		Toplam	24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	VHKİ Memur Sayısı	2
		Teknisyen	1
		Hizmetli	1
Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	12 YIL

TAKDİM

Tarih sahnesinin hemen her döneminde yer almış olan kadim Türk medeniyeti; kökleri geçmişe uzanan, gövdesi sağlam, dalları ise geleceğe uzanan güçlü bir çınar gibidir. Bu medeniyet, karşılaştığı her türlü zorluk ve badireden güçlenerek çıkmasını bilmiş; “Devlet-i ebed müddet” ülküsü doğrultusunda daima yaşatılmıştır.

Yirmi birinci yüzyıla gelindiğinde dünyada sosyal, kültürel, ekonomik, politik, bilimsel ve teknolojik alanlarda çok hızlı ve köklü değişimler yaşanmıştır. Bu dönüşüme uyum sağlayabilmek milletler için artık bir tercih değil, bir zorunluluk hâline gelmiştir. Bu zorunluluğun temelinde ise insan kaynağını, yani **insan sermayesini güçlendirmek** yatmaktadır.

Bu noktada, eğitimin en kritik aktörlerinden biri olan **okullar**, sadece mevcut görevlerini yerine getirmekle kalmayıp aynı zamanda geleceğin ihtiyaç duyacağı insan profilini inşa etmekle de sorumludur. Geliştirilecek bireylerin hem milli, manevi ve kültürel değerlerle donanmış; hem de bilim ve teknoloji alanında yetkin, yenilikçi ve üretken bireyler olması hedeflenmektedir.

Bu bilinç ve sorumlulukla, **2024–2028 Stratejik Planımız**, ülkemizin üst politika belgelerinde yer alan hedeflerle uyumlu şekilde ve okulumuz paydaşlarının ortak akli ile hazırlanmıştır.

Planın, okulumuzun gelişimine, öğrencilerimizin donanımına ve ülkemizin aydınlık geleceğine katkı sağlamasını temenni ederim.

Saygılarımla,

Dr. Bülent Savaş FURAT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ümmühan TAŞER	Müdür Yardımcısı	Pınar KARAOSMAN	Müdür Yardımcısı
Dursun MARAŞ	Atölye Şefi	Sarenur KOÇ	Rehber Öğretmen
Mualla Nazan GÜRSES	Muhasebe Finansman Alanı Öğretmeni	Enes YILMAZ	Rehber Öğretmen
Zeynep KETENCİ	Atölye Şefi	Nurullah YILDIZ	Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı Öğretmeni
İsmail ÖZDEMİR	Atölye Şefi	Mustafa ÖNEN	Tekstil Terbiye Alanı Öğretmeni
Mustafa BAL	Atölye Şefi	Betül EYUP	Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün oluşturduğu çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Tüm bu çalışmaları yürüten ekip/ kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Bu kapsamda aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

İlimizde Çıraklık ve Mesleki Eğitim uygulaması 08.02.1987 yılında 11 meslek dalının 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunun uygulama kapsamına alınması ile başlamıştır.

Mesleki Eğitim kapsamına alınan ilk meslek dalları şunlardır:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1-Tornacılık | 7-Otomotiv Mekanikerliği |
| 2-Saç İşleri | 8-Otomotiv Elektrikçiliği |
| 3-Çelik Yapılandırımcılığı | 9-Otomotiv Boyacılığı |
| 4-Kaynakçılık | 10-Otomotiv Gövdeciliği |
| 5-Mobilyacılık | 11-Elektrik Tesisat ve Pano Montörlüğü |
| 6-Doğramacılık | |

Mesleklerin Kanun kapsamına alınması ile Rize Sınırlı Sorumlu Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifinin dördüncü katında 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 öğretmenler odası , 4 derslik ve 161 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlanmıştır.

Mesleki eğitime olan ilginin ve önemin artmasıyla 1995 yılında Ardeşen’de ikinci Mesleki Eğitim Merkezi açılmıştır.

1997 yılında kamulaştırılan arsa üzerinde bugün halen hizmet vermeye devam ettiğimiz bina inşa edilmiş, önce Rize Fen Edebiyat Fakültesi'ne geçici olarak tahsis edilmiş, fakültenin kendi binasına taşınması ile 2002 yılında tamamen kurumumuza devredilmiştir.

Okulumuzda teorik eğitimin yanında pratik eğitimin yapılacağı atölyelerin donanımı bakanlığımız tarafından sağlanmıştır.

1-İç Mekân ve Mobilya Atölyesi

2-Motorlu Araçlar Teknolojisi Atölyesi

3- Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Atölyesi

4-Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Atölyesi olmak üzere toplam 4 atölyede eğitim öğretim uygulamaları devam etmektedir.

Okulumuzda toplam 33 personel görev yapmakta olup, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 142 meslek dalında 154 Kız 396 erkek olmak üzere toplam 550 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Bugüne kadar kurumumuz tarafından verilen belge ve sertifika sayısı tablodaki gibidir:

Kalfalık Belgesi	6012
Ustalık Belgesi	5994
Usta Öğreticilik Belgesi	1663
İşyeri Açma Belgesi	245
İş Makinesi Kullanma Sertifikası	655
Kaynakçılık Kurs Belgesi	30
Bilgisayar Kullanma Eğitimi Kurs Belgesi	45

Örgün eğitimini tamamlayan öğrencilerin belgelendirilmesi ve hâlihazırda kendi alan/meslek dallarında çalışan işgücünün kalfalık ustalık sınavlarına alınarak başarılı olanların belgelendirilmesi suretiyle ülkemizin nitelikli işgücü ve istihdamına katkı sağlanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki stratejik plandaki hedefler ve hedeflere ulaşılma durumu incelendiğinde;

No	Eylem İfadesi	Durum
1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.	Hedefe ulaşıldı.
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Hedefe ulaşıldı.
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Hedefe ulaşıldı.
4	Okulun engelli bireylerin ulaşımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Hedefe ulaşıldı.
5	Çırak öğrenci arayan işletmelerin tespiti için alan tarama formları düzenlenecektir.	Hedefe ulaşıldı.
6	Okul web sitesinde öğrenci ile işletmeleri buluşturacak bir portal oluşturmak.	Hedefe ulaşılamadı.
7	Okul rehberlik servisi tarafından okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerimize yönelik uyum ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Hedefe ulaşıldı.
8	Öğrencilerin okula oryantasyonunu destekleyen sosyal, kültürel ve mesleki okul gezileri ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	Hedefe ulaşıldı.
9	İşletmelerde Beceri eğitimi derslerinde koordinatör öğretmen-usta öğretici arasında öğrenci oryantasyonu için görüşmeler yapılması.	Hedefe ulaşıldı.
10	Öğrenci kulüplerinin aktif olarak işletilmesi ve aylık faaliyet raporlarının düzenlenmesi.	Hedefe ulaşıldı.
11	Öğrenci kulüplerinde aktif çalışma konusunda Erasmus+ projesi hazırlanması.	Hedefe ulaşılamadı.
12	Öğrencilerin mesleki ve kültürel faaliyetlerini destekleyen sosyal, kültürel ve mesleki okul gezileri ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi.	Hedefe ulaşılamadı.
13	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrenci ders başarısının takip edilmesi.	Hedefe ulaşıldı.
14	İşletmelerde Beceri eğitimi derslerinde koordinatör öğretmen ile usta öğreticiler arasında öğrencinin işyerindeki durumu ve devamsızlığı için görüşmeler yapılması.	Hedefe ulaşıldı.
15	Okul veli toplantılarının gerçekleştirilmesi.	Hedefe ulaşıldı.
16	Okul rehberlik servisi tarafından okulumuza kayıt yaptırmak isteyen öğrencilere yönelik mesleki rehberlik ve yönlendirme yapılması.	Hedefe ulaşıldı.
17	Öğrencilerimizi topluma örnek ve başarılı kişilerle buluşturma etkinlikleri. (Yazar imza günleri)	Hedefe ulaşılamadı.

18	Mesleki kariyer günleri düzenlenecek.	Hedefe ulaşıldı
19	İşyeri ziyaretleri gerçekleştirilecektir.	Hedefe ulaşıldı.
20	Sınav kaygısını giderici faaliyetler yapılacak.	Hedefe ulaşılamadı.
21	Öğretmenlerimiz için üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Hedefe ulaşılamadı.
22	Üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Hedefe ulaşılamadı.
23	İş sağlığı ve güvenliğini sağlayabilmek için öncelikle personele risk değerlendirme ve acil durumlarda davranış durumları hakkında bilgilendirmeler yapılacak.	Hedefe ulaşıldı.
24	Beyaz bayrak devamlılığının sağlanması amacıyla temizlik yapılacak alanlara (tuvalet vb.) ‘Temizlik Takip Kartları’ uygulaması yapılacaktır.	Hedefe ulaşıldı.
25	Velilerin ve usta öğreticilerimizin merkezimize web ortamında da ulaşabilmeleri için web sitemizin düzenli olarak güncel tutulması ve bilgi akışının sağlanması.	Hedefe ulaşıldı.
26	Hayırsever işadamlarından okulun ihtiyaçları için maddi destek istenecektir.	Hedefe ulaşıldı.
27	Okul aile birliği faaliyetlerini artırmak.	Hedefe ulaşıldı.
28	Ustalık kalfalık sınav başvurularından elde edilecek gelirler okul aile birliğine aktararak eğitim ve öğretim giderleri, milli bayramlar ve önemli gün kutlamalarındaki ihtiyaçlar için bütçe oluşturulacak	Hedefe ulaşıldı.

*** 28 hedeften 21 tanesine ulaşılmış 7 hedefe ise ulaşılamamıştır***

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	• Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	• Devlet Memurları Kanunu
	• 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	• Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	• Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	• Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	• MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	• Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	• T.C. Anayasası
	• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	• 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	• 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
	• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	• Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	• Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	• Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	• Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	• Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	• Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	• Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	• Resmi Mühür Yönetmeliği
	• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	• Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	• Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	• Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	• Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	• Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	• Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	• Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	• Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	• Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde,	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti ve raporlanması
Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Rize Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatla Millî Eğitim Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur.

Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, insan kaynakları yönetimi, olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 4: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Okul Yönetim Hizmetleri	• Beklenmedik olaylara müdahale etme, • İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme, • Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama, Kişisel mesleki gelişimini sağlama, • Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme • Görev dağılımı yapma • Okula gelen ilgilileri bilgilendirme, • Kurumlar arası iş birliği için nezaket ziyaretlerinde bulunma, • Toplantı ve törenlere Kurul ve komisyonlara katılma, • Protokol kurallarını uygulama, • Çalışanları karar sürecine ortak etme, Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama, Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme, • Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma, • Web sitesinin güncellenmesini sağlama, • Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşma, • MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme, Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etme, • Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama, gelen-giden evrak işlemlerini yürütme, • Arşiv işlemlerini yürütme, • Mesai saatlerini uygulama, • Zamanlı işleri takip etme, • Türk Bayrağının, Mevzuatına göre muhafaza edilmesini sağlama
--------------------------------	---

Eğitim Öğretim Hizmetleri	- Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama, - Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, - Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma, - Okulun zaman çizelgesini hazırlama, - Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma - Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, - Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma, - Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme, - Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme - Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, - Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma, - Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma, - Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, - Sosyal-sportif çalışmalara katılma, - Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlama, , - Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma, Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
Maddi Kaynakların Yönetimi	- Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme, - Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme, Ödenek talep ve takip işlerini yürütme, - Satın alma işlemlerini yürütme, - Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, - Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, - Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, - Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama, - Okulun teknik kontrollerini yaptırma, - Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma, - Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, - Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme, - Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,
İnsan Kaynakları Yönetimi	- Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, - Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama, - Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama, MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama, - Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama, - Personelin sağlık işlemlerini yürütme, - Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme, - Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme, - Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama, - Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme, - Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma, Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama, Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama, Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama, - Öğretmenler günü programlarını yürütme,
Denetim Hizmetleri	- Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama, - Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme, - Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme, - Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlama,

Özel Eğitim Hizmetleri	- Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama, - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama
	- Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme, Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, - Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlama,
Sivil Savunma Hizmetleri	- Sivil savunma tedbirleri alma, - Sivil savunma planının yapılmasını sağlama, - Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme, Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama, Bilgilendirmeler yapma, - Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma, - Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,

2.6 Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda Müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın ve Milli Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Tablo 5 :Paydaşların Önceliklendirilmesi (Paydaş Önceliklendirme Matrisi)

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	15	√	5	5	5
Rize Sanayi Sitesi Yönetimi		√	4	4	4

Rize Belediyesi		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.6.2. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Valilik	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İl Emniyet Amirliği	İl Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Rize Sanayi Sitesi	İl Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√										
	2			√	√	√										
	3			√	√	√	√									
	4			√	√	√										
	5		√	√	√	√	√							√	√	
	6			√	√	√										
	7			√	√	√										
	8			√	√	√										

B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√			√											
	2			√	√														
	3			√	√														
	4			√	√														
	5			√	√														
	6			√	√														
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√			√											
	2	√	√	√	√			√											
	3	√	√	√	√			√											
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√		√	√										
	2			√	√	√													
	3			√	√			√											
	4			√	√	√		√											
	5			√	√	√		√	√	√								√	
	6			√	√			√											
	7			√	√			√											
	8			√	√	√		√	√	√									
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√			√											
	2	√	√	√	√														
	3	√	√	√	√			√											
F-Halkla İlişkiler	1			√	√			√											
	2	√	√	√	√														
	3			√	√			√											
	4			√	√	√		√											

2.6.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” için paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

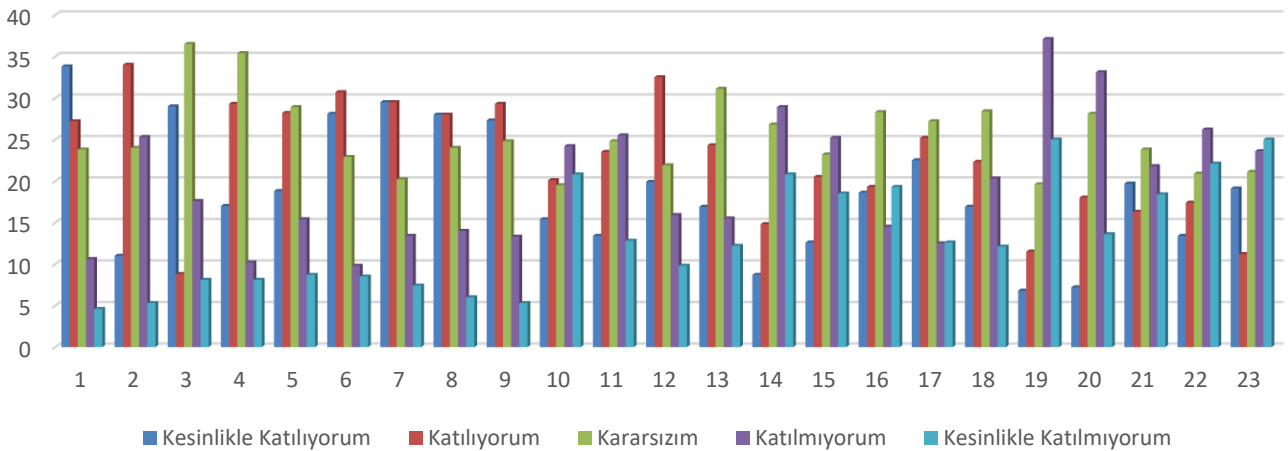
Anket sonuçlarına göre;

Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda toplam 375 öğrenciye uygulanan anket sorularına verilen cevap oranlarının analiz sonuçları aşağıdaki gibidir;

Sorular ve anket sonuçları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Toplam
*Okulda kendimi güvende hissediyorum.	33,8	27,2	23,8	10,6	4,6	100
*Okul temiz ve hijyeniktir.	11	34	24	25,3	5,7	100
* Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	29	8,8	36,5	17,6	8,1	100
* Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	17	29,3	35,4	10,2	8,1	100
* Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	18,8	28,2	28,9	15,4	8,7	100
* Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	28,1	30,7	22,9	9,8	8,5	100
* Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	29,5	29,5	20,2	13,4	7,4	100
* Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	28	28	24	14	6	100
* Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	27,3	29,3	24,8	13,3	5,3	100
* Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	15,4	20,1	19,5	24,2	20,8	100
* Okulda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	13,4	23,5	24,8	25,5	12,8	100
*Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve verileştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	19,9	32,5	21,9	15,9	9,8	100
*Okulda yer almam için birçok imkan var.	16,9	24,3	31,1	15,5	12,2	100
*Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	8,7	14,8	26,8	28,9	20,8	100
*Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	12,6	20,5	23,2	25,2	18,5	100
*Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	18,6	19,3	28,3	14,5	19,3	100
*Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	22,5	25,2	27,2	12,5	12,6	100
*Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	16,9	22,3	28,4	20,3	12,1	100
*Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	6,8	11,5	19,6	37,1	25	100
*DYK'leri yeterli buluyorum.	7,2	18	28,1	33,1	13,6	100
*Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	19,7	16,3	23,8	21,8	18,4	100
*Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	13,4	17,4	20,9	26,2	22,1	100
*Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	19,1	11,2	21,1	23,6	25	100

Öğrenci Anketi

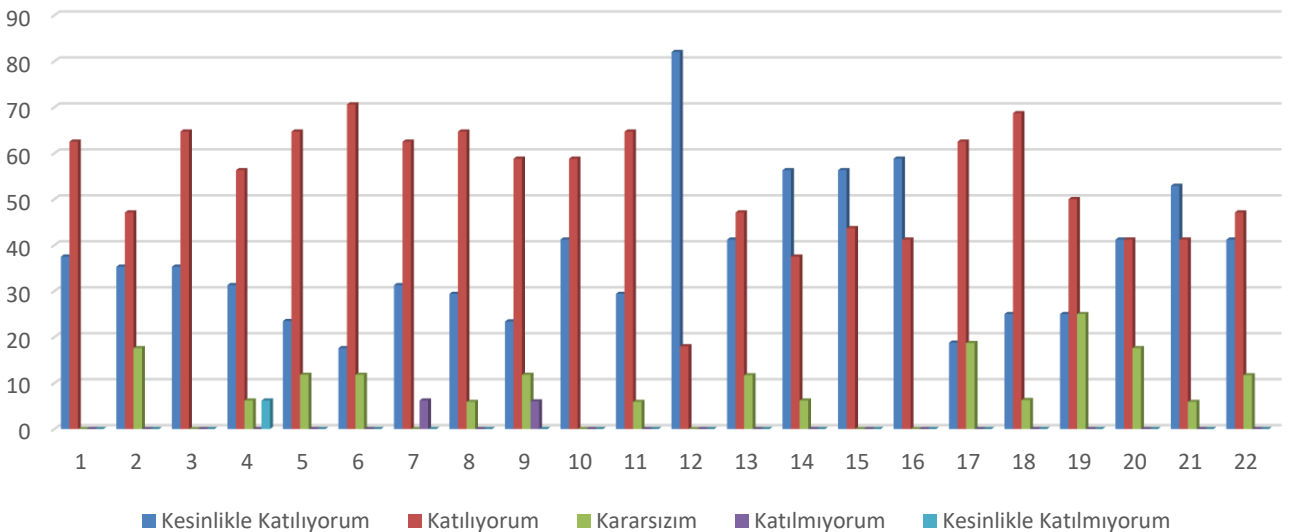


Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki toplam 550 veli üzerinden Tesadüfî Örneklem Yöntemine göre seçilen 112 kişiye uygulanan anket sorularına verilen cevap oranlarının analizi aşağıdaki gibidir:

Sorular ve anket sonuçları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Toplam
*Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	37,5	62,5	0	0	0	100
*Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	35,3	47,1	17,6	0	0	100
*Okul temiz ve hijyeniktir.	35,3	64,7	0	0	0	100
*Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	31,3	56,3	6,2	0	6,2	100
*Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	23,5	64,7	11,8	0	0	100
*Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	17,6	70,6	11,8	0	0	100
*Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	31,3	62,5	0	6,2	0	100
*Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	29,4	64,7	5,9	0	0	100
*Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	23,4	58,8	11,8	6	0	100
*Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	41,2	58,8	0	0	0	100
*Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	29,4	64,7	5,9	0	0	100
*Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	82	18	0	0	0	100
*Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	41,2	47,1	11,7	0	0	100
*Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	56,3	37,5	6,2	0	0	100
*Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	56,3	43,7	0	0	0	100
*Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	58,8	41,2	0	0	0	100
*Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	18,8	62,5	18,7	0	0	100
*Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	25	68,7	6,3	0	0	100
*Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	25	50	25	0	0	100
*Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	41,2	41,2	17,6	0	0	100
*Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	52,9	41,2	5,9	0	0	100
*Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	41,2	47,1	11,7	0	0	100

Veli Anketi



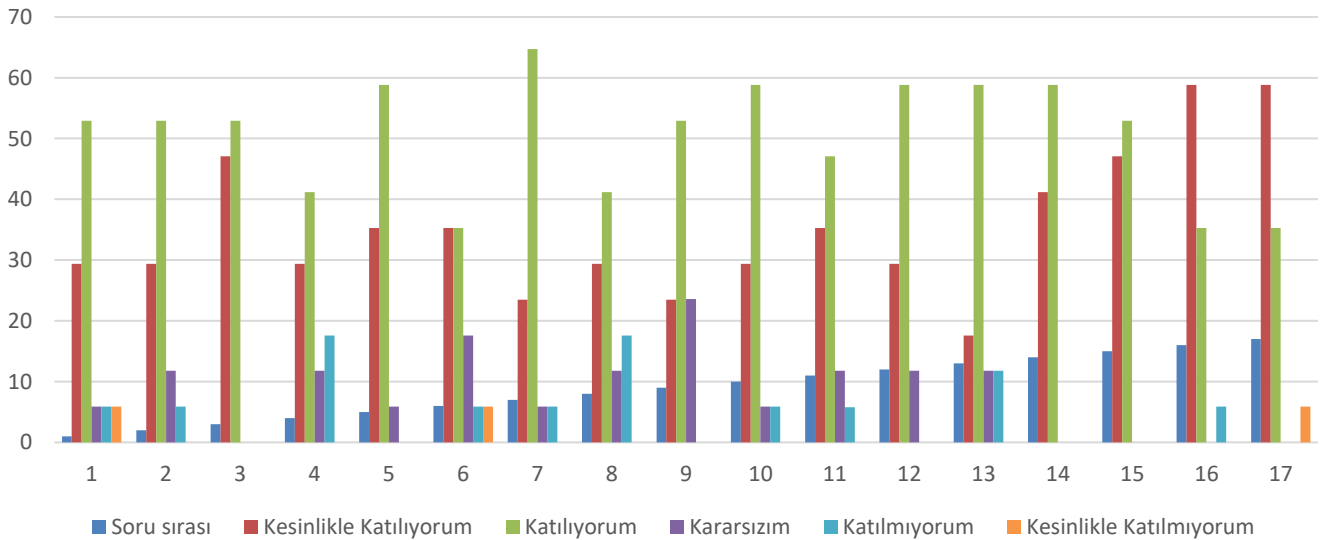
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 23 öğretmen bulunmaktadır.

23 öğretmene uygulanan anket sorularına verilen cevap oranlarının analiz sonuçları aşağıdaki gibidir;

Sorular ve anket sonuçları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Toplam
*Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	29,4	52,9	5,9	5,9	5,9	100
*Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	29,4	52,9	11,8	5,9	0	100
*Okul temiz ve hijyeniktir.	47,1	52,9	0	0	0	100
*Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır	29,4	41,2	11,8	17,6	0	100
*Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	35,3	58,8	5,9	0	0	100
*Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	35,3	35,3	17,6	5,9	5,9	100
*Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	23,5	64,7	5,9	5,9	0	100
*Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmıştır.	29,4	41,2	11,8	17,6	0	100
*Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	23,5	52,9	23,6	0	0	100
*Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	29,4	58,8	5,9	5,9	0	100
*Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	35,3	47,1	11,8	5,8	0	100
*Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	29,4	58,8	11,8	0	0	100
*Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	17,6	58,8	11,8	11,8	0	100
*Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	41,2	58,8	0	0	0	100
*Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	47,1	52,9	0	0	0	100
*Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	58,8	35,3	0	5,9	0	100
*Okulumuza aidiyet hissediyorum.	58,8	35,3	0	0	5,9	100

Öğretmen Anketi



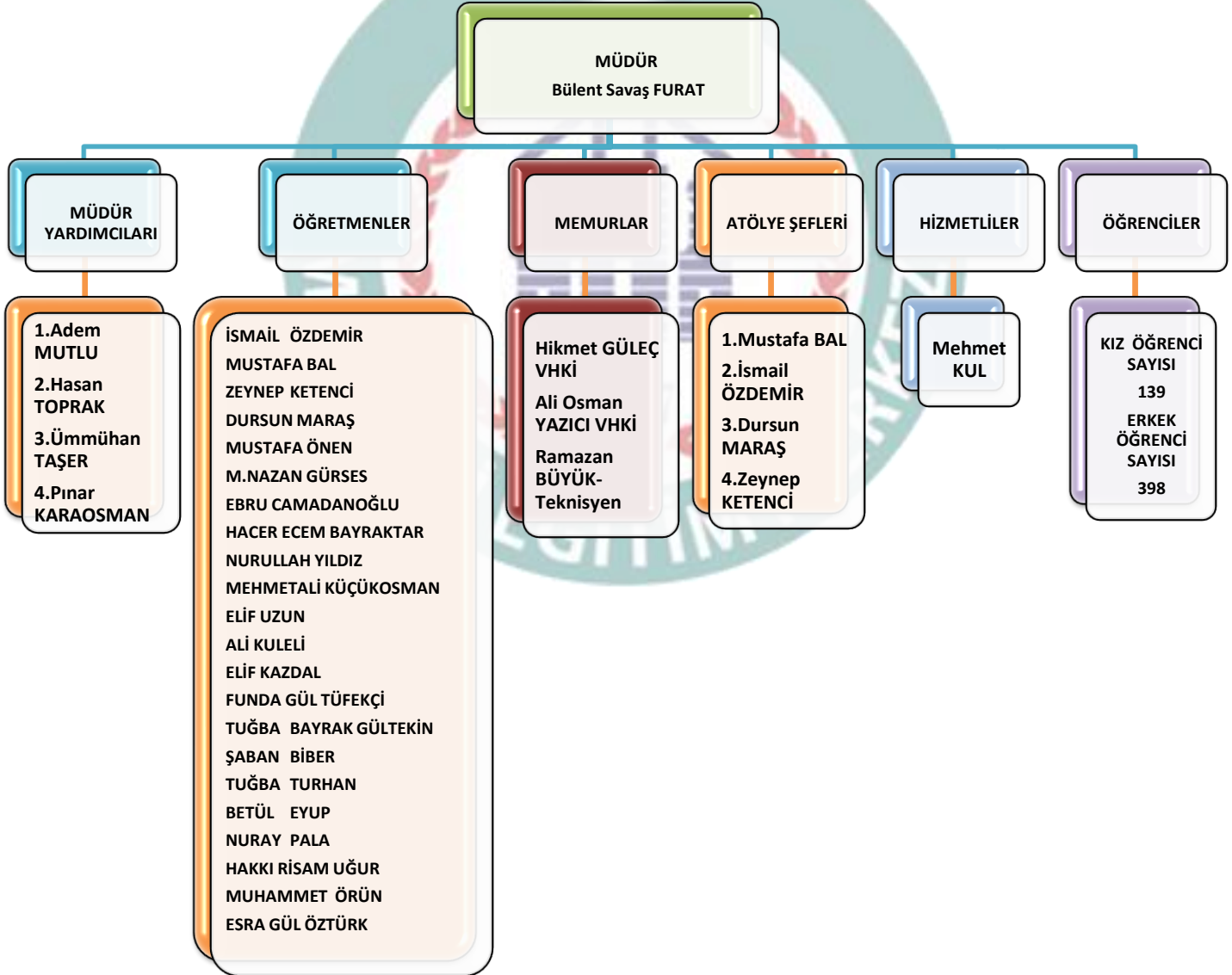
2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Rize Mesleki Eğitim Müdürlüğü olarak; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi ve kurumun teşkilat şeması aşağıya maddeler halinde çıkartılmıştır.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Bu sürecin değerlendirilmesi adına kurum içi paydaşlara yönelik anketler ve sonuçları da çıkarılarak değerlendirilecektir.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu



Tablo 8. Personelin Akademik ,Görev ve Unvan Durumuna İlişkin Bilgiler

PERSONEL					
ADI SOYADI		Akademik Durumu	Görevi		Ünvanı
BÜLENT SAVAŞ	FURAT	Doktora	Kadrolu	Okul Müdürü	Başöğretmen
ÂDEM	MUTLU	Lisans	Kadrolu	Müdür Yardımcısı	Başöğretmen
ÜMMÜHAN	TAŞER	Lisans	Kadrolu	Müdür Yardımcısı	Başöğretmen
HASAN	TOPRAK	Lisans	Görevlendirme	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmen
PINAR	KARAOSMAN	Lisans	Kadrolu	Müdür Yardımcısı	Öğretmen
İSMAİL	ÖZDEMİR	Lisans	Kadrolu	Atölye Şefi	Başöğretmen
MUSTAFA	BAL	Lisans	Kadrolu	Atölye Şefi	Başöğretmen
ZEYNEP	KETENCİ	Lisans	Kadrolu	Atölye Şefi	Uzman Öğretmen
DURSUN	MARAŞ	Yüksek Lisans	Kadrolu	Atölye Şefi	Uzman Öğretmen
MUSTAFA	ÖNEN	Lisans	Kadrolu	Meslek Dersi Öğretmeni	Uzman Öğretmen
M.NAZAN	GÜRSES	Lisans	Kadrolu	Meslek Dersi Öğretmeni	Başöğretmen
EBRU	CAMADANOĞLU	Lisans	Kadrolu	Meslek Dersi Öğretmeni	Başöğretmen
HACER ECEM	BAYRAKTAR	Lisans	Kadrolu	Meslek Dersi Öğretmeni	Öğretmen
NURULLAH	YILDIZ	Lisans	Kadrolu	Meslek Dersi Öğretmeni	Uzman Öğretmen
MEHMETALİ	KÜÇÜKOSMAN	Lisans	Kadrolu	Beden Eğitimi	Uzman Öğretmen
ELİF	UZUN	Doktora	Görevlendirme	Tarih	Sözleşmeli Öğretmen
ALİ	KULELİ	Lisans	Görevlendirme	İnşaat Teknolojileri	Başöğretmen
ELİF	KAZDAL	Ön Lisans	Görevlendirme	Güzellik ve Saç Bakım Hizm.	Usta öğretici
FUNDA GÜL	TÜFEKÇİ	Lisans	Görevlendirme	Moda Tasarım Teknolojileri	Başöğretmen
TUĞBA	BAYRAK GÜLTEKİN	Lisans	Görevlendirme	Tarım Teknolojisi	Öğretmen
ŞABAN	BİBER	Lisans	Kadrolu	Matematik	Başöğretmen
TUĞBA	TURHAN	Yüksek Lisans	Kadrolu	Matematik	Sözleşmeli Öğretmen
BETÜL	EYUP	Lisans	Kadrolu	Türk Dili Edebiyatı	Öğretmen
NURAY	PALA	Lisans	Kadrolu	Türk Dili Edebiyatı	Öğretmen
HAKKI RİSAM	UĞUR	Lisans	Kadrolu	Din Kültürü Ahlak Bilgisi	Öğretmen
MUHAMMET	ÖRÜN	Lisans	Görevlendirme	Din Kültürü Ahlak Bilgisi	Öğretmen
ESRA GÜL	ÖZTÜRK	Lisans	Kadrolu	Din Kültürü Ahlak Bilgisi	Öğretmen
ENES	YILMAZ	Lisans	Kadrolu	Rehber Öğretmen	Öğretmen
SARENUR	KOÇ	Lisans	Kadrolu	Rehber Öğretmen	Öğretmen
ALİ OSMAN	YAZICI	Lise	Kadrolu	VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
HİKMET	GÜLEÇ	Lise	Kadrolu	VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
MEHMET	KUL	Ortaokul	Kadrolu	Hizmetli	Hizmetli
RAMAZAN	BÜYÜK	Ön Lisans	Kadrolu	Teknisyen	Teknisyen

Tablo 9. İdarecilerin ve Öğretmenlerin Hizmet Süreleri ve Mevcut Sayısı (2024 Yılı İtibarıyla)

İdari Personelin Adı Soyadı ve Unvanı		Hizmet Süreleri
Bülent Savaş FURAT	Okul Müdürü	28 Yıl
Adem MUTLU	Müdür Yardımcısı	32 Yıl
Ümmühan TAŞER	Müdür Yardımcısı	27 Yıl
Pınar KARAOSMAN	Müdür Yardımcısı	6 Yıl

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	10
4-6 Yıl	5	17
7-10 Yıl	6	21
11-15 Yıl	3	10
16-20 Yıl	2	6
20 yıl üzeri	10	36
TOPLAM	29 Kişi	100

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Bilgileri

Personelin Adı Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
Ali Osman YAZICI	VHKİ Memur	X		Lise	36
Hikmet GÜLEÇ	VHKİ Memur	X		Lise	40
Mehmet KUL	Hizmetli	X		Ortaokul	33
Ramazan BÜYÜK	Teknisyen	X		Ön Lisans	37

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	201	2	98	4	17	2

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı

TOPLAM	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	-	-	1	1	2	1

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

ARAÇ GEREÇ ADI	ADET	ARAÇ GEREÇ ADI	ADET
Akıllı Tahta Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinesi	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24Mb

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

FİZİKİ MEKAN	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	X		1	-	
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X		2	-	
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.583.731,84	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00
Okul Aile Birliği	87.041,80	130.000,00	170.000,00	240.000,00	300.000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.670.773,64	2.130.000,00	2.670.000,00	3.240.000,00	3.800.000,00

- %30 Enflasyon Farkı eklenmiştir.

Tablo 16. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5.999,95		10.265,59		26.854,08
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		11.581,70		3.499,88		4.873,40
Büro Makinaları Harcamaları		19.765,00		2.301,00		9.600,00
Telefon		1.238,50		1.700,75		2.573,25
Sosyal Faaliyetler		5.000,00		8.000,00		10.000,00
Kırtasiye		2.999,50		2.379,27		13.846,80
GENEL		46.584,65		28.146,49		67.747,53

2.7.4. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Tablo 18. Mezun Öğrenci Sayıları

2019-2023 MEZUN SAYISI			
EGITIM_TURU_ADI	ALAN_ADI	DAL_ADI	TOPLAM
Mesleki Eğitim	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Cilt Bakımı Ve Makyaj	2
Mesleki Eğitim	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Erkek Kuaförlüğü	21
Mesleki Eğitim	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kadın Kuaförlüğü	29
Mesleki Eğitim	İnşaat Teknolojisi	Cephe Sistemleri Ve Pvc Doğrama	4
Mesleki Eğitim	Mobilya Ve İç Mekân Tasarımı	İç Mekân Ve Mobilya Teknolojisi	2
Mesleki Eğitim	Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Elektromekanik	2
Mesleki Eğitim	Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Gövde	1
Mesleki Eğitim	Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Mekanikerliği	1
Mesleki Eğitim	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Fırıncılık	1
Mesleki Eğitim	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Kantin İşletmeciliği	5
Mesleki Eğitim	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Otomotiv Mekanikerliği	2
Mesleki Eğitim	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Vitrin Kuyumculuğu	3
Mesleki Eğitim	Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	Yapı Tesisat Sistemleri	1
Mesleki Eğitim	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Aşçılık	2
Mesleki Eğitim + Diploma	Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Elektrik Tesisatları Ve Pano Montörlüğü	2
Mesleki Eğitim + Diploma	Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi	2
Mesleki Eğitim + Diploma	Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Görüntü Ve Ses Sistemleri	5
Mesleki Eğitim + Diploma	Grafik Ve Fotoğraf	Fotoğraf	1
Mesleki Eğitim + Diploma	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Erkek Kuaförlüğü	18
Mesleki Eğitim + Diploma	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kadın Kuaförlüğü	14
Mesleki Eğitim + Diploma	Konaklama Ve Seyahat Hizmetleri	Kat Hizmetleri	1
Mesleki Eğitim + Diploma	Metal Teknolojisi	Kaynakçılık	1
Mesleki Eğitim + Diploma	Mobilya Ve İç Mekân Tasarımı	İç Mekân Ve Mobilya Teknolojisi	3
Mesleki Eğitim + Diploma	Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Boya	1
Mesleki Eğitim + Diploma	Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Gövde	4
Mesleki Eğitim + Diploma	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Dizel Mot.Yakıt Pompası Ve Enjektör Ayar	1
Mesleki Eğitim + Diploma	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Et Ve Et Ürünleri İşleme	1
Mesleki Eğitim + Diploma	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Fırıncılık	2
Mesleki Eğitim + Diploma	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Kantin İşletmeciliği	1
Mesleki Eğitim + Diploma	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Oto Döşemeciliği	3
Mesleki Eğitim + Diploma	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Otomotiv Elektrikçiliği	5
Mesleki Eğitim + Diploma	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Otomotiv Mekanikerliği	14
Mesleki Eğitim + Diploma	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Ön Düzen Ayarcılığı Ve Lastikçilik	2
Mesleki Eğitim + Diploma	Tekstil Teknolojisi	Endüstriyel Düz Örmek	1
Mesleki Eğitim + Diploma	Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	Yapı Tesisat Sistemleri	3
Mesleki Eğitim + Diploma	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Aşçılık	8
Mesleki Eğitim + Diploma	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Servis	1
Mesleki Eğitim + Diploma Telafi	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Erkek Kuaförlüğü	8
Mesleki Eğitim + Diploma Telafi	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kadın Kuaförlüğü	9
Mesleki Eğitim + Diploma Telafi	Metal Teknolojisi	Kaynakçılık	2

Mesleki Eğitim + Diploma Telif	Mobilya Ve İç Mekân Tasarımı	İç Mekân Ve Mobilya Teknolojisi	2
Mesleki Eğitim + Diploma Telif	Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Elektromekanik	1
Mesleki Eğitim + Diploma Telif	Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Gövde	4
Mesleki Eğitim + Diploma Telif	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Otomotiv Elektrikçiliği	2
Mesleki Eğitim + Diploma Telif	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Otomotiv Mekanikerliği	3
Mesleki Eğitim + Diploma Telif	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Ön Düzen Ayarcılığı Ve Lastikçilik	1
Mesleki Eğitim + Diploma Telif	Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	Yapı Tesisat Sistemleri	1
TOPLAM			203

Tablo.19 Öğrenci Devamsızlıkları ve Beklemeli (Sorumlu) Öğrenci Sayıları

YIL İÇİNDEKİ DEVAMSIZLIK ORTALAMALARI		
Sınıf Düzeyi	Okul Devamsızlık Ortalaması(Gün)	İşletme Devamsızlık Ortalaması(Gün)
9.Sınıf	5	7
10.Sınıf	5,30	6
11.Sınıf	4,4	9,4
12.Sınıf	4,5	6,7
ÖNCEKİ YIL DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI (2023)	BU YIL DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI (2024)	ÖNCEDEN DEVAMSIZ OLUP DEVAMI SAĞLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
6	4	0

2019-2023 BEKLEMELİ (SORUMLU) ÖĞRENCİ SAYISI			
EGITIM_TURU_ADI	ALAN_ADI	DAL_ADI	TOPLAM
Mesleki Eğitim	Sadece Mep Uygulanan Dallar	Kantin İşletmeciliği	1
Mesleki Eğitim + Diploma	Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi	1
Mesleki Eğitim + Diploma	Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Endüstriyel Bakım Onarım	2
Mesleki Eğitim + Diploma	Grafik Ve Fotoğraf	Fotoğraf	1
Mesleki Eğitim + Diploma	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Erkek Kuaförlüğü	4
Mesleki Eğitim + Diploma	Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kadın Kuaförlüğü	1
Mesleki Eğitim + Diploma	Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Elektromekanik	1
Mesleki Eğitim + Diploma	Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Gövde	1
Mesleki Eğitim + Diploma	Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Mekanikerliği	1
Mesleki Eğitim + Diploma	Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	Yapı Tesisat Sistemleri	1

Mesleki Eğitim + Diploma	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Kantin İşletmeciliği	2
Mesleki Eğitim + Diploma	Yiyecek İçecek Hizmetleri	Servis	3
TOPLAM			19



2.8 Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Rize ili batıda Trabzon, güneyde Erzurum ve Bayburt, doğuda Artvin illeri ile kuzeyde Karadeniz’le çevrilidir. Rize İlinin yüzölçümü 3920 km²’dir. Çok engebeli ve dağlık bir arazi yapısına sahip olan Rize’nin kıyı şeridinin uzunluğu 80 km, genişliği ise 20-150 m arasında değişmektedir.

2022 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre nüfusu 344.016’dır. Köy nüfusu ve şehir merkezi nüfusu yıllara göre değişiklik göstermektedir. Nüfusa, şehir dışına verilen göçler de etki etmektedir.

Rize’de nüfusun dağılımını belirleyen temel faktör yer şekilleridir.

Merkez ilçe de dahil olmak üzere 12 ilçenin 6 tanesi sahil şeridinde, diğer ilçelerin tamamı ve köylerin önemli bir kısmı da akarsuların taraça düzlüklerinde kurulmuştur. Ayrıca içerilere doğru engebenin çok artması, iç bölgelerin nüfusunun تنها olmasına yol açmıştır. Rize’nin sahil şeridi Türkiye’nin en yoğun nüfuslu yerleri arasında olduğu gibi ortalama nüfus yoğunluğu bile Türkiye ortalamasının (69) çok üzerindedir.

Türkiye’nin her tarafından Rize’ye karayolu bağlantısı vardır. Doğu Karadeniz sahil şeridi üzerinde yer alan Rize’de ulaşım karayolu, havayolu ve deniz yoluyla yapılmaktadır. Ulaşım da ağırlık karayolundadır. Havayolu ile ulaşım, Rize-Artvin Havalimanından sağlanmaktadır. Doğu Karadeniz limanları içerisinde gelişmeye en müsait topografik konumda olan liman, Rize Limanıdır. Liman, konumu itibari ile karayolu hatlarına bağlı olup; Trabzon, Hopa, Rusya limanları ve İkizdere-Erzurum üzerinden İran bağlantısı ile Karadeniz Bölgesinin en kestirme transit yol merkezidir.

Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, - Milli Eğitim Bakanlığı, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planları - Rize Belediyesi Stratejik Planı - Rize Mesleki Eğitim Merkezleri idareci toplantı raporları Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Öğrencilerin sigortalarının devlet tarafından ödenmesi ve işletmelere teşvik verilmesinin diğer mesleki eğitim merkezleri gibi bizim okulumuzun da öğrenci sayısının artmasını sağlamıştır. İlimiz genelinde mesleki eğitimin yaygınlaştırılması, öğrencilerin eğitim öğretime erişim ve katılımlarının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir. Mevzuat değişiklikleri yakından takip edilerek, gelen resmi yazılar doğrultusunda iş ve işleyişler planlanarak sürdürülmektedir Öğrencilerinin doğal yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerinin ön plana çıktığı görülmektedir. Kurumumuzda yapılan bütün işlemlerde hukukun üstünlüğü ilkesi benimsenmiştir. Temel paydaşlarımız olan öğrenci, veli ve işletmelerin temel hakları yapılan sözleşmelerle korunmaktadır. Öğretmenlerimiz dönem boyunca gelen resmi yazılar doğrultusunda planlama, yürütme ve değerlendirme faaliyetlerini titizlikle sürdürmektedir. Evraklar okul idaresi tarafından arşivlenerek saklanmaktadır.	- İlimizin ekonomik yapısını oluşturan en temel faktörün çay tarımı olması sebebiyle gençlerin ve ailelerin iş imkânı bulabilmek için mesleki eğitime verdikleri önemin artması - Ulaşımın kolay olması sebebiyle diğer pesmesleki eğitim merkezlerine nazaran kurumumuzun avantajlı olması - Sanayii alanında istenilen seviyeye ulaşılmayışi nedeniyle öğrencilerimizin işletmeye yerleşme hususunda zaman zaman zorlanmaları - Ailelerin gelir düzeyinin ortalamasının altında olması nedeniyle gençlerin erken yaşta kendi maddi özgürlüklerine kavuşmak ya da ailenin ekonomik durumuna katkıda bulunmak için mesleki eğitime yönelmesi.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kurumlar arası iletişim ve yardımlaşmanın olması Kentsel dönüşüm ile iç ve dış göçlerin demografik yapıyı hızla değiştirmesi Yayla ve deniz kültürünün olması	Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde hızlı olması İnternet sayesinde E-Mesem ve EBYS kullanımının işlemleri hızlandırması E devlet uygulamaları ile kurs belgelerinin ulaşılması
Çevresel Etkenler	
- Öğrencilerimize doğayı koruma bilincinin yerleştirilmesi - Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde yetersiz uygulamaların farkında olarak geri dönüşüme destek vermeleri - Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalıyor olması sebebiyle su kaynaklarını kirletecek faaliyet ve davranışlardan uzak durmaları ve yapanları uyarmaları - Okulumuz çevresi ve şehrimizdeki doğal yaşam alanları ve canlılara saygı gösterilmesi - Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olduğunu asla unutmamaları ve buna katkı sağlayacak herhangi bir davranışta bulunmamaları. - Okulumuz çevresinde yer alan çiçek, ağaç ve yeşil alanlara zarar verilmemesi. - Okulumuzun içinde bulunduğu bu zengin coğrafyanın tanıtımı için gerekli her türlü faaliyette gönüllü olarak yer alınması temel unsurlarımızdır.	

2.9 GZFT Analizi

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Okulun sanayii bölgesinde yer alması. - Öğrencilerimizle uzun süreli birliktelik (çırak-kalfa-usta). - Mesleki odalar ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla iyi diyaloglar. - Okulumuzun her yaştan öğrenciye hitap etmesi. - Sosyal güvenlik sunması. - Bazı alan öğrenci ücretlerinde işverene asgari ücretin 1/3 ile 1/2 oranında devlet desteği olması - Ülke çapında meslek standartları sağlaması. - Tam gün tam yıl eğitim verilmesi. - Lise diploması ile birlikte Ustalık Belgesi kazandırması. - Mezuniyetleri sonrasında öğrencilerin istihdam oranlarının çok yüksek olması - Usta öğretici, kalfalık ve ustalık sınavlarıyla denklik ve belgelendirme imkanı - Sınıflarda akıllı tahtaların olması . - ADSL bağlantısının olması. - Yeterli güvenlik kamera sisteminin olması. - Okula ulaşımın kolay olması. - Çevreye duyarlı, geri dönüşüm sistemine uygun okul konseptinin olması. - Okul temizliğinin düzenli olması. - Çalışanların alanlarında deneyimli ve donanımlı olması. - Personel arasındaki iletişimin güçlü olması.	- Okul terkine maruz kalmış öğrenci profili nedeniyle ç alışanlar üzerinde motivasyon eksikliği olması. - Öğrencilerde kitap okuma isteği ve alışkanlığının düşük olması - Ailelerin ilgisizliği. - Öğrencinin kılık kıyafet kurallarına uyma konusundaki özensizliği - Kurumda sosyal ve sportif faaliyetlere uygun alanlar, bilgisayar laboratuvarı, konferans salonu ve kütüphanenin olmaması. - Bazı alanlarda atölye olmaması. - Mevcut atölyelerdeki donanımın yetersiz olması ve teknolojinin gerisinde kalması. - Derslik sayısının yetersiz olması - Aynı binada farklı iki okulun olması. - Okul girişlerinin güvenlik açısından yetersiz olması nedeniyle öğrencilerin öğle tatili ve ders aralarında kontrolünün zor olması. - Ortak kültür derslerinde sınıf mevcutlarının çok kalabalık olması. - Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması. - Mesleki Rehberlik ve Yönlendirmenin yetersizliği - Öğrencilerin sık sık işyeri değişikliği yapmaları. - Öğrencilerin teknoloji bağımlısı olmaları - Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının yeterli olmaması	- Okulumuzun diğer meslek liseleri ve okullar ile iletişiminin güçlü olması. - Mesleki Eğitim Merkezi mezunlarına yönelik İstihdam alanlarının giderek artması. - Okulumuzun ticaret ve sanayi sektöründeki firmalara yakın merkezi bir yerde olması. - Mezun öğrencilerimizin lise diplomasının yanında kalfalık ve ustalık belgelerine sahip olmaları tercih nedeni olmaktadır. - Usta öğretici profilinin her geçen yıl nitelik ve nicelik yönleriyle iyileşiyor olması - Okulun merkezi bir konumda olması - Bakanlığımızın Mesleki Eğitimi teşvik etmesi	- Ailelerin gelir ve eğitim düzeyinin düşük olması. - Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği. - Zararlı madde kullanım oranının artması, - Mayıs ayında çay tarımının başlaması nedeniyle öğrenci ve velilerin okul işlerini aksatmaları - İletişim araçları ve sosyal medyanın öğrenciler tarafından yanlış kullanılması sonucu eğitim öğretim sürecinin olumsuz etkilenmesi. - Mesleki Eğitim Merkezlerinin ortaöğretimde akademik başarısı düşük olan öğrenciler için tek alternatif olarak görülerek yönlendirilmesi. - Mesleki Eğitimin toplum tarafından doğru şekilde tanınmaması. - Toplumda spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

- Okul/kurum öğrencilerimiz 15-24 yaş aralığında olup lise mezunu öğrencilerimiz de bulunmaktadır.
- Öğrenciler haftada 1 gün okulda 4-5 gün işletmelerde meslek eğitimi görmektedirler.
- Öğrencilerin sosyal becerilerinin geliştirilmesine ihtiyaçları vardır. Ancak bu şartlarda, sosyal etkinlikler için fazla zamanları bulunmamaktadır.
- Planlı bir şekilde öğrencilerimize yönelik etkinliklerin artırılması ihtiyacı vardır.
- Sosyoekonomik olarak dezavantajlı ailelerin çocukları olduğundan rehberlik ve psikolojik danışma ihtiyaçları daha fazla olduğu düşünülmektedir.
- Okulda olumlu bir iklim ve kültür oluşturma çalışmaları sonunda önemli yol alınmış, okula ve mesleki eğitime olan ilgi dikkat çekmeye başlamıştır.
- Öğrenci sayısı son 3 yılda hızla artmaya devam etmektedir.
- Okulun fiziki kapasitesi çok yetersiz olup acilen geliştirilmesi gerekmektedir.
- Okulda kütüphane, toplantı salonu, konferans salonu, spor salonu bulunmamaktadır.
- Çevre ile ilişkiler olumlu olup meslek odaları, işletmeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sürekli bir iş birliği söz konusudur.
- Örgün eğitimin yanında kalfalık, ustalık denklik işlemleri, usta öğreticilik kursları ve sınav hizmetleri de verilmektedir.
- Öğrenci devamsızlıkları konusunda sistemli çalışmalara ağırlık verilmesi gerekmektedir.
- Öğretmenlerin çağımız öğrencilerini daha iyi anlama, yeni gelişmeleri izleme, sınıf yönetimi, zor öğrencilerle başa çıkma vb konularda hizmetiçi eğitimlere ihtiyacı bulunmaktadır.

Bu kapsamda gelişim alanlarımız aşağıdaki gibidir :

- Ortaokullarda mesleki eğitime yönlendirme ve rehberlik çalışmalarının yeterli olmaması sonucunda mesleki eğitimde okullaşma oranının düşük olması (2023 yılında %34)
- Okula kayıt yaptıran öğrencilerin çeşitli sebeplerle devamsızlık yapmaları ve eğitime ara vermeleri
- Sosyal becerilerin geliştirilmesine yönelik daha fazla etkinlik yapma ihtiyacı
- İşletmelerde sosyal güvencesiz olarak çalışan çırak statüsündeki çocukların varlığı
- Yetişkinlerin belgelendirilmesi ve kayıtlı istihdam ihtiyaçları
- İşletmelerde çalışan Kalfa, Usta ve Usta Öğreticilerin hizmetiçi eğitim ihtiyaçları
- Öğrencilerin mesleki becerilerinin yanında akademik becerilerinin de geliştirilmesi ihtiyacı
- Öğrencilerin milli kültür, vatan sevgisi, tarih bilinci, insan hakları, vatandaşlık bilinci vb konularda gelişme ihtiyacı
- Teknolojik donanım eksikliklerinin olması
- Okul binası fiziki yapısının geliştirilme ihtiyacı

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler Saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gereklidir. Stratejik planlama eğitimleri verilmelidir.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımı yeterli değildir. Öğrencilerde devamsızlık sorunu yaşanmaktadır. İşletmede meslek eğitimi izlemede usta öğreticilerin bilgi eksikliği bulunmaktadır..	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir sistemin kurulması, Sosyal etkinliklere katılımın artırılması, Ders içi ve ders dışı etkinliklere ağırlık verilmesi ve güçlü bir devamsızlık izleme sitemi kurulması, İşletmede meslek eğitimi çalışmalarının etkililiği için usta öğreticilere yönelik hizmetiçi eğitim verilmesi.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) ile sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3 GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimleri belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu aşamada misyon ve vizyon ifademiz, temel değerlerimiz belirlenmiş, temalarımız, amaçlarımız, hedeflerimiz ve stratejilerimiz ortaya konulmuştur.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup aşağıdaki sorulara cevap vermektedir:

Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?

Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?

Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Okul müdürü tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir misyon ve vizyon konusunda bilgi verilmiştir. Misyon ve vizyon ifadeleri öğretmenler kurulunda paylaşılmış, oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmaları bu perspektif temelinde yürütülmüştür.

3.1 Okulumuzun Misyonu

Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılaplarına, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütmek.

Mesleki ve teknik alanlarda ulusal ve uluslararası standartlar ve sınıflamalara, ulusal yeterliklere ve mevzuata dayalı olarak işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücünün yetiştirilmesi; mesleki bilgi ve becerilerin güncellenmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilinci, meslek ahlâkı, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal ve çevresel sorumluluk bilinci ile iş alışkanlığı kazandırılarak istihdama hazırlanmasını sağlamaktır.

Önceki öğrenmelerin tanınması, mesleki eğitim belgelerinin denkliği ve belgelendirilmesini sağlamaktır.

3.2 Okulumuzun Vizyonu

Toplumun ve sanayi sektörünün gelişimine katkıda bulunmak başta olmak üzere, mesleğinin önemini kavramış, çağın gerektirdiği yeniliklere ayak uyduran, öğrenmeye açık , toplumsal ahlak ve etik değerlere önem veren , mesleki disiplinin gerektirdiği olgunluğa erişmiş bireyler yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerlerimiz

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve kültürel değerlerimize sahip çıkan, hür düşünen, özgüvenli ve çalışkan bireylerin toplumu ve geleceği şekillendireceğine inanıyoruz.
- Gençlerimizi nitelikli meslek sahibi yaptığımıza inanıyoruz.
- Girişimciliği esas alıyoruz.
- Okulda fırsat eşitliğine önem veriyoruz.
- Her bir öğrencimizin değerli, önemli ve özel olduğuna inanıyoruz.
- Öğrencilerimizi; Ahilik ilkelerine bağlı, dürüst, gelişen, mesleğinde yeterli, adil ve özgüvenli, muhakeme yeteneği gelişmiş, teknolojiye uyum sağlayabilen, çağdaş davranışlarında tutarlı gençler olarak yetiştiriyoruz.
- Mesleki eğitimde kaliteyi ön planda tutuyoruz.
- Kararlara katılımı esas alıyoruz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanıyoruz.
- Sevgi, saygı ve hoşgörünün gücüne önem veriyoruz.
- Birlik ve beraberlik içinde daha güçlü olduğumuza inanıyoruz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1.1. Amaçlar

Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik planları incelenip değerlendirildiğinde Okulumuzun faaliyetleri doğrultusunda amaçları belirlenmiştir. Bu amaçlar;

- **Amaç 1.** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
- **Amaç 2.** Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesini sağlamak.
- **Amaç 3.** Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.

1.2. Hedefler

Yukarıda belirlenen amaçların altında yine kurumumuz faaliyetlerine uygun hedefler belirlenmiştir.

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

Amaç 2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.

Hedef 2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Amaç 3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Kurumun sahip olduğu fiziki mekânların, kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi için sürekliliği olan çalışmalar planlanarak yürütülmesi takip edilecektir.

Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

1.3. Performans Göstergeleri

Kurumumuza ait hedef kartlarından yola çıkarak 3 amaç altında toplamda 39 performans göstergesi seçilmiştir.

Bu göstergeler 6 ayda bir değerlendirme yapılarak takip edilecektir.

Bölüm sonunda hedef kartlarına bu göstergelere ait değerler işlenecektir.

PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)

PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)

PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı

PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı

PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı

PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puan ortalaması

PG 2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puan ortalaması

PG 2.1.3. T.C. İnkılap Tarihi Dersi yıl sonu başarı puan ortalaması

PG 2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG 2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu başarı puan ortalaması

PG 2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu başarı puan ortalaması

PG 2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı

PG 2.2.4. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı

PG 2.3.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı

PG 2.3.2. Veli görüşmeleri sayısı

PG 2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı

PG 2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı

PG 2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı

PG 2.3.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı

PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı

PG 3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı

PG 3.1.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)

PG 3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)

PG 3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)

PG 3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)

PG 3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)

PG 3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)

PG 3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı

PG 3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı

PG 3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 3.3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 5 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	50	45	40	35	30	25	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	5	4	3	2	1	1	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	5	4	3	2	1	1	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	70	75	80	85	90	95	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi (Öğrenci iş ve işlemlerinden sorumlu müdür yardımcısı)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Öğrencilerin okula devam konusundaki isteksizlikleri.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL.								
Tespitler	Okula haftada bir gün gelmenin vermiş olduğu bir rahavet duygusu mevcut.								
İhtiyaçlar	Bireysel olarak, öğrencinin kendisi velisi ile görüşülerek devamsızlık sorunlarına çözüm üretilmesi gerekmektedir.								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci sayısı	40	35	40	45	50	55	60	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	30	20	25	30	35	40	45	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	30	30	35	40	45	50	55	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri ve Alan Şefleri								
Riskler	Haftada bir gün okula gelinmesinin planlama açısından bir dezavantaj olması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin bu faaliyetlere katılması için isteklerinin artırılması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Rehberlik servisi ile koordinasyon sağlanacaktır.								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	50	52	54	56	58	60	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	50	52	54	56	58	60	6 ay	12 ay
PG2.1.3. TC İnkılap Tarihi Dersi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	50	52	54	56	58	60	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	50	52	54	56	58	60	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili alan/ders öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin genel akademik seviyelerinin düşük olması. Derslere ilgi seviyesinin düşük olması. Haftada 1 gün okula gelmenin öğrenci motivasyonunu düşürmesi								
Stratejiler	S2.1.1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2.1.2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S2.1.3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S2.1.4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.1.5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.000 TL								
Tespitler	Akademik derslere karşı genel olarak ilgi seviyesi düşük mesleğe yönelik öğrencilerin akademik bir hedefinin kalmayışı.								
İhtiyaçlar	Sınıf kitaplığı için kültür tarih ve edebiyat konulu kitaplar temin edilecektir.								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu başarı puan ortalaması	25	50	52	54	56	58	60	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu başarı puan ortalaması	25	50	52	54	56	58	60	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	25	50	52	54	56	58	60	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	25	50	52	54	56	58	60	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan şefleri, Koordinatör Müdür Yardımcısı, Koordinatör Öğretmenler								
Riskler	Okul derslerine karşı ilgisizlik, Beceri eğitiminde değerlendiricilerin yeterli ilgi ve anlayışı göstermemesi								
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	2.000 TL								
Tespitler	Düzenli olarak öğrencilere anket uygulaması yapılacaktır. Yarışmalara katılım teşvik edilecektir.								
İhtiyaçlar	Anket geliştirme, Proje konularında maddi kaynak.								

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	H2.3. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	150	155	160	165	170	180	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Veli görüşmeleri sayısı	15	10	11	12	15	17	19	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	15	22	23	24	25	26	27	6 ay	12 ay
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	15	9	10	11	12	13	14	6 ay	12 ay
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG2.3.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Sektör temsilcileri, Alan uzmanları								
Riskler	Düzenlenecek etkinlikler zaman ve maliyet gerektirmektedir.								
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin bireysel rehberlik görüşmelerine katılımı özendirilmelidir. Öğrencilere kişisel gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlenmelidir.								
İhtiyaçlar	Kariyer günleri ve görüşme sayıları artırılacaktır								

Amaç 3	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının kurumun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	33	35	37	40	42	45	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	1	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	Maddi kaynak yetersizliği, Bağış bulma konusunda zorluklar.								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	Temizlik faaliyetleri ile ilgili eksiklikler araştırılacaktır.								
İhtiyaçlar	Maddi kaynakların çeşitlendirilmesi gerekmektedir.								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	10	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	5	7	8	9	10	11	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	10	12	14	16	18	20	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	10	12	14	16	18	20	6 ay	12 ay
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	10	12	14	16	20	22	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl MEM								
Riskler	Faaliyetlerin zamanlarının ders saatlerine denk gelmesi. Konu çeşitliliğinin artırılması.								
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25.000 TL.								
Tespitler	En çok ihtiyaç duyulan eğitim alanları ile ilgili araştırma yapılacaktır.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin hizmetiçi faaliyetlere katılımı özendirilecektir.								

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	5	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	700	710	720	730	740	750	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	450	460	470	480	500	520	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	700	720	740	760	780	800	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	50	65	75	85	95	105	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	35	32	28	20	15	13	6 ay	12 ay
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	300	315	335	355	375	395	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM, Sağlık Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin faaliyetlere katılma konusunda isteksiz olmaları, Atölyelerdeki faaliyetlerin riskli olması								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci , öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								
Tespitler	Bilgilendirici faaliyetlere ağırlık verilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	İlgili kurumlara ve uzmanlarla planlama yapılması.								

1.4. Sratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

1.5. Maliyetlendirme

Millî Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır.

Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur.

- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında üç amaç ve sekiz hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 25’te gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.821.000 TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	30000	33000	36000	39000	42000	180000
Hedef 1.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 1.2	25000	27000	29000	31000	33000	145000
Amaç 2	9000	12000	15000	18000	23000	77000
Hedef 2.1	2000	3000	4000	5000	7000	21000
Hedef 2.2	2000	3000	4000	5000	7000	21000
Hedef 2.3	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Amaç 3	200000	235000	270000	330000	400000	1435000
Hedef 3.1	150000	175000	200000	250000	300000	1075000
Hedef 3.2	25000	30000	35000	40000	50000	180000
Hedef 3.3	25000	30000	35000	40000	50000	180000
Genel Yönetim Giderleri	20000	22000	24000	28000	35000	129000
TOPLAM	259000	302000	345000	415000	500000	1821000

2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme değerlendirme konusunda yetkili birim okul idaresidir. Stratejik plan ekibi ile birlikte planın uygulama, izleme ve değerlendirmesi periyodik toplantılarla gerçekleştirilecektir.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler:

- Katılımcılık,
- Saydamlık,
- Hesap verebilirlik,
- Bilimsellik,
- Tutarlılık
- Nesnellik olarak ifade edilebilir.



Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini:

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme:

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır.

Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Hedef Performansının Hesaplanması:

Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

☐ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		☐		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			☐	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		☐		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Donatılar	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		☐	0			☐	☐	☐		
Veliler								☐		
Üniversiteler				0	0				☐	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				☐	0			0		

☐ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Uygulanan Öğrenci-Veli-Öğretmen Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur.

Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır.

Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.Y.Y Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk



- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet



3.6. Sivil Savunma

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

3.6.2. Afet riski azaltma

3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. Çığ

3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA:	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	